# Comment écrire à des listes de diffusion

### Aller dans outils carnet d'adresses

🖄 Courrier entrant - BAYLOCQ R 🔳 Él	éments envoyés - BAYLO	) × 📑 Agenda	×	Mon Compte	x	ılı 🗶 🍳 🗇 🗹 🗐	
<u>Fichier</u> Édition <u>Affichage</u> Aller à <u>M</u> essages	Évènements et tâches	Outils ?					
🕭 Relever 💌 🖋 Écrire 💌 🧕 Mélanissimo	💄 Adresses 🛛 🖾 Ar	Annuaire Carnet d'adresses	Ctrl+Maj+B	Filtre rapide	Rechercher <ctrl+k< th=""><th>م &lt;</th><th>Archiver 👻 🗮</th></ctrl+k<>	م <	Archiver 👻 🗮
Tous les dossiers	< ► 1	Mélanissi <u>m</u> o		ettes 🖉 Pièces jointes		Filtrer ces messages <ctrl+shift+k></ctrl+shift+k>	م
Nom	Taille 🖽 🧎	Classement des comptes				Taille Date	<u>^</u> () ₽
A BAYLOCQ Roberts/UNSA-UPCASSE 38	4KB 🔦	Gestion Mélanie2		aché		6,4 Ko 17/08/2016 17:15	
😤 Courrier entrant (295)	548MB 😑	Pegase				6,3 Ko 18/08/2016 03:46	
Brouillons (2)	46MB	Niessagene Instantanee		inistère Intérieur cycle 2017/0	2	4,2 Ko 18/08/2016 11:20	
Éléments envoyés	392MB	Elchiers enregistres	Ctrl+J	age 19h30		2,3 Ko 18/08/2016 13:31	
실 Indésirables		Activités				3,0 Ko 18/08/2016 14:23	
Corbeille	1MB	Filtres de messages		017 et départs à la retraite		20,8 Ko 18/08/2016 15:32	
a 🖳 Dossiers locaux	4KB	Appliquer les filtres sur le d	lossier			4,9 Ko 18/08/2016 15:39	
a Brouillons		Appliquer les filtres sur le n	nessage	CE] JORF No 0192 DU 19 AOU	IT 2016	21,1 Ko 01:45	
		Traquer les indésirables da	ns le dossier	utomatique : Re: siège UNSA	A au CT/CHSCT local de	a C 2,7 Ko 09:41	
Éléments envoyés		Supprimer les indésirables	de ce dossier	utomatique : Re: siège UNSA	A au CT/CHSCT local de	I C 2,9 Ko 09:41	
	189MB	Importer		vation douches		6,5 Ko 10:00	• =

Aller dans la liste choisie du carnet d'adresses et la sélectionner puis

Sélectionner tous les noms en cliquant sur le premier puis

faire « contrôle et Maj » en même temps et descendre ascenseur en cliquant sur le dernier nom (cela noircit toute la liste

puis

### Clic droit et cliquer sur « écrire »

Carnet d'adresses		-	1 million 1						1.4	
<u>Fichier Édition Affichage Outils ?</u>										
🚨 Nouveau contact 🛛 🚨 Nouvelle liste	Propriét	és 🖋 Écrire	Supprimer			🦹 Critère 🔻	Le nom ou l'adresse			م
🕾 Basse Normandie	*	Nom	<ul> <li>Courriel</li> </ul>					Travail	Catégories	<b>E</b>
🖺 bourgogne		🔒 QUIEN	jean-francoi	s.quien@nievre.gouv.fr						·
🖺 Bourgogne non adh		RAVION	Isabelle.Rav	ion@developpement-durabl	le.gouv.fr					
🕾 Bretagne		🔒 RIGOULET	isabelle.rigo	ulet@developpement-durat	ole.gouv.fr					
🕾 CA non adh		🔒 ROL BUATH	HIER Evelyne.Rol	@developpement-durable.ge	ouv.fr					
😤 CAP 2014		ROMAGNY	christine.ron	nagny@haute-saone.gouv.fr						
8 centre	=	A SHENTON	estelle.shent	on@developpement-durabl	e.gouv.fr					
船 dom tom		SILVESTRE	severine.silv	estre@doubs.gouv.fr						
🕾 elections 38 CT		E TERPENT-C	RDASS Julien.Terpe	Propriétés	-durabl	e.gouv.fr				
EC non adhérents		🔒 THAUVIN	gaelle.thauv	i Catégories	+					
E GT PNA unsa Fonctionaires		🔒 TISSOT	norbert.tisso	Éc <u>r</u> ire						
船 Haute Normandie		ZIMMERMA	ANN sonia.zimme	Message instantané						
🕾 lauréats exa pro attaché 2012		🔒 ZOUANI	naima.zoua	Supprimer						
😤 Liste IDF										*

cela ouvre un message avec l'ensemble des noms

# Il faut maintenant il faut les mettre en « copie cachée » pour cela :

## Cliquer sur destinataires dans le message

E Kea	Rédaction : (pas de sujet)						
<b>Fichier</b>	Fichier Édition Affichage Inseder Format Options Outlis 2						
🇱 En	🖀 Envoyer 📗 Destinataires 🖌 🗸 Orthographe 💌 🕏 Joindre 🔻 🖴 Sécurité 💌 📟 Enregistrer 💌						
	Expéditeur :	Ouvrir L'annuaire Amande VOH/Syndicats/UNSA-UPCASSE 38 robert.baylocq.i	•				
-	Pour :	ARIAPOUTRI <audrey.ariapoutri@haute-saone.gouv.fr></audrey.ariapoutri@haute-saone.gouv.fr>	^				
-	Pour :	ARRACHART <jean-marc.arrachart@developpement-durable.gouv.fr></jean-marc.arrachart@developpement-durable.gouv.fr>	=				
-	Pour :	ATILLAH <naima.atillah@developpement-durable.gouv.fr></naima.atillah@developpement-durable.gouv.fr>					
-	Pour :	BERTHIER <jenny.berthier@developpement-durable.gouv.fr></jenny.berthier@developpement-durable.gouv.fr>					
-	Pour :	BUARD <philippebijard@cote-dor.gouv.fr></philippebijard@cote-dor.gouv.fr>					
•	Pour :	BLANC <jean-marc.blanc@territoire-de-belfort.gouv.fr></jean-marc.blanc@territoire-de-belfort.gouv.fr>					
-	Pour :	CHAIGNOT <karine.chaignot@developpement-durable.gouv.fr></karine.chaignot@developpement-durable.gouv.fr>					
-	Pour :	CHAN TUNG <lindsay.chan-tung@developpement-durable.gouv.fr></lindsay.chan-tung@developpement-durable.gouv.fr>					
-	Pour :	CHARDON <pascale.chardon@saone-et-loire.gouv.fr></pascale.chardon@saone-et-loire.gouv.fr>					
•	Pour :	CLEMENT <denis.clement@haute-saone.gouv.fr></denis.clement@haute-saone.gouv.fr>					
-	Pour :	COHEN <carine.cohen@yonne.gouv.r></carine.cohen@yonne.gouv.r>					

#### cela ouvre l'écran suivant :

Recherche rapide:	Rechercher Propriétés Annuaire Web Légende à propos	
Amande/MEEM - MLHD	Recipient repretain Annune rep tegenat A propos	
Favoris:	- X Boîtes à lettres (0)	<ul> <li>Téléphone</li> </ul>
Liste des services		
Amande		
E MEEM - MLHD		
Partenaires		
Administrations départementales		
Autres administrations		
a🔯 Recherches dans Amande		
🔯 Résultats de la recherche sur "moirot"		
🔯 Résultats de la recherche sur "de pin"		
🔯 Résultats de la recherche sur "mian s"		
Résultats de la recherche sur "ANSTETT"		
🔯 Résultats de la recherche sur "ogier"		
🔯 Résultats de la recherche sur "nacibi"		
🔯 Résultats de la recherche sur "andreani"		
🔯 Résultats de la recherche sur "andreani m"		
🔯 Résultats de la recherche sur "pallot j"		▼
🔯 Résultats de la recherche sur "bouton"	Pour A Destina	taires
🔯 Résultats de la recherche sur "gallet s"	<u>C</u> c Pour ARIAPO	AUTRI
🔯 Résultats de la recherche sur "letou"	Bcc Pour ARRACE	HART
🔯 Résultats de la recherche sur "hilali"	Pour ATILLA	1
🔯 Résultats de la recherche sur "favre-1"	Duppender Pour BERTHI	ER
🔯 Résultats de la recherche sur "letourneau fr"	Pour BJARD	
🔯 Résultats de la recherche sur "frison e"	Pour BLANC	
🔯 Résultats de la recherche sur "trottier"	Pour CHAIGN	IOT
🔯 Résultats de la recherche sur "sardin ch"	Pour CHAN I	UNG
🔯 Résultats de la recherche sur "navarro"	Pour CHARD	ON
🔯 Résultats de la recherche sur "zanca"	Pour CLEMEN	41
	Pour COHEN	Þ
	Pour CROSO	
	Line DELAU	Valider Annuler

#### Il faut ensuite sélectionner tous les destinataires

pour ce faire, toujours la même manipulation : sélectionner tous les noms en cliquant sur le premier puis faire « contrôle et Maj » en même temps et descendre ascenseur en cliquant sur le dernier nom (cela noircit toute la liste)

Ensuite

Faire **clic droit puis BCC** (= CCI) **bien sur clic droit pas sur bouton Bcc de colonne de gauche** (cela ne fonctionne pas) **Puis faire VALIDER bas écran** 

Quand on a validé cela « rouvre » le message qui est prêt à être envoyer (cf écran ci-dessous)

<ul> <li>Résultats de la recherche sur "de pin"</li> <li>Résultats de la recherche sur "MASTETT"</li> <li>Résultats de la recherche sur "ANSTETT"</li> <li>Résultats de la recherche sur "acibi"</li> <li>Résultats de la recherche sur "acibit"</li> <li>Résultats de la recherche sur "fourneau fr"</li> <li>Résultats de la recherche sur "trottier"</li> <li>Résultats de la recherche sur "rison e"</li> <li>Résultats de la recherche sur "acidit"</li> </ul>	Pour       Destinataires         Co       Bcc       QUIEN         Bcc       RUION       Bcc         Bcc       RAUION       Bcc         Bcc       ROULET       Bcc         Bcc       ROL BUATHIER       Bcc         Bcc       SUpprimer       Bcc         Bcc       ROL BUATHIER       Bcc         Bcc       SHENTON       Bcc         Bcc       SILVESTRE       Bcc         Bcc       THAUVIN       Bcc         Bcc       TISSOT       Bcc         Bcc       ZIMMERMANN       E
	¥alider Agnuler
🚱 🚞 શ 🕑 🖹	FR 🔺 🐂 🌓 11:20 19/08/2016