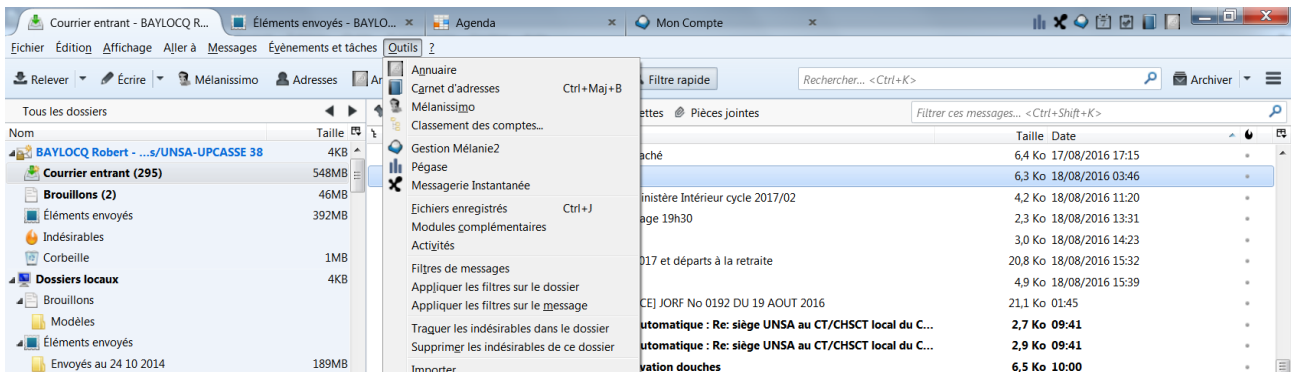


# Comment écrire à des listes de diffusion

Aller dans outils carnet d'adresses



Aller dans la liste choisie du carnet d'adresses et la sélectionner

puis

Sélectionner tous les noms en cliquant sur le premier

puis

faire « contrôle et Maj » en même temps et descendre ascenseur en cliquant sur le dernier nom (cela noircit toute la liste

puis

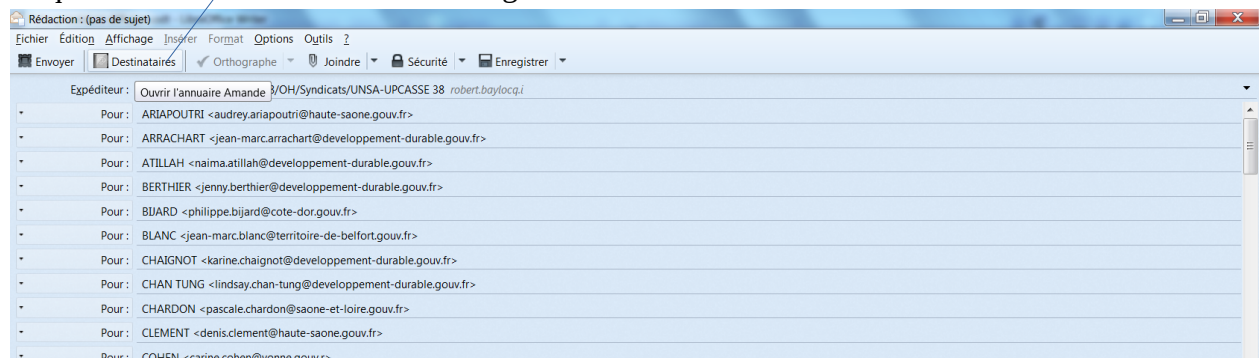
Clic droit et cliquer sur « écrire »



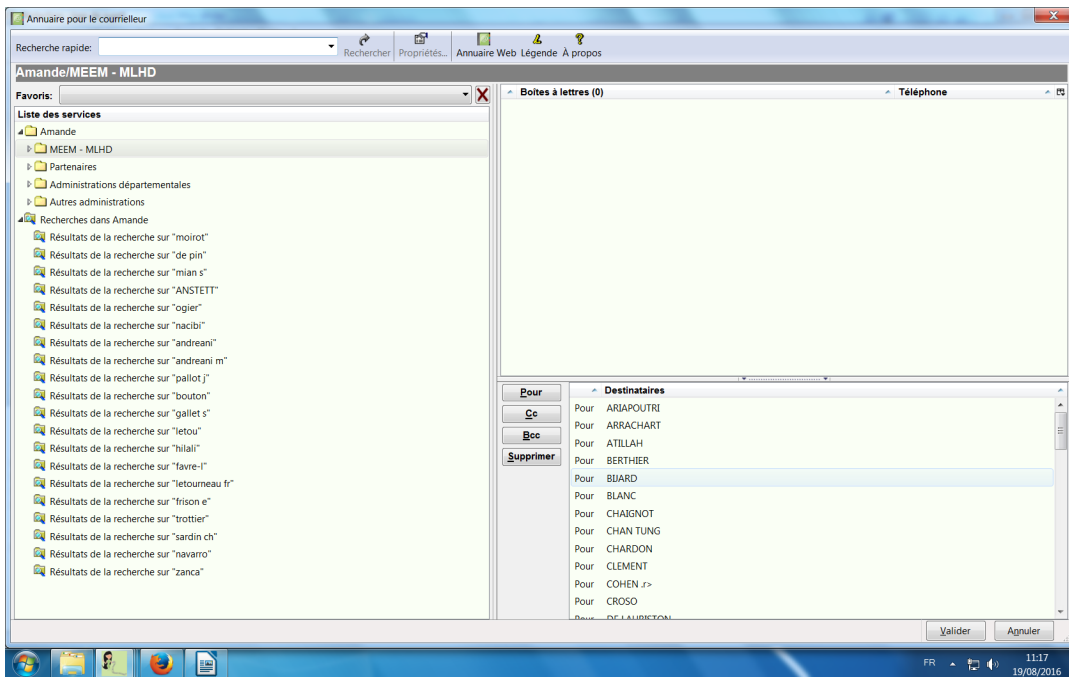
cela ouvre un message avec l'ensemble des noms

**Il faut maintenant il faut les mettre en « copie cachée »** pour cela :

Cliquer sur destinataires dans le message



cela ouvre l'écran suivant :



### Il faut ensuite sélectionner tous les destinataires

pour ce faire, toujours la même manipulation : sélectionner tous les noms en cliquant sur le premier puis faire « contrôle et Maj » en même temps et descendre ascenseur en cliquant sur le dernier nom (cela noircit toute la liste)

Ensuite

Faire **clic droit puis BCC (= CCI) bien sur clic droit pas sur bouton Bcc de colonne de gauche** (cela ne fonctionne pas)

**Puis faire VALIDER bas écran**

Quand on a validé cela « rouvre » le message qui est prêt à être envoyer (cf écran ci-dessous)

